



|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | Julio Romeo Rivera Blanco                                                                               | CUI: | 2986611360101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                          |                    |                                         |
|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1211-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026                 | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | julio       | 2026         |     | 31           | julio       | 2026         |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- a) Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- b) Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Apoyé en la recolección de material de oficina e insumos solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- e) Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega de las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- f) Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- A) Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el correcto traslado de 75 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- B) Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la entrega y recepción de 100 expedientes de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- C) Apoyé en la recolección de 50 materiales de oficina e insumos solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- D) Apoyé en la recolección de 140 documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- E) Apoyé en la distribución de 125 documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega de las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- F) Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- G) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Julio Romeo Rivera Blanco

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Elcis Magaly López Ramos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Elcis Magaly López Ramos  
Subdelegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)